Hướng dẫn So sánh 2 file PDF trong Acrobat Pro DC

Đối với Acrobat Pro XI vui lòng xem chi tiết tai đây

Compare files

Với tính năng **Compare Files** mới hoàn toàn, bạn sẽ nhanh chóng nhận ra sự khác biệt ở các file PDF cần so sánh.

	, ,				
8	Compare Files •				\times
					^
		Select F	iles to Co	ompare	
		Old File		New File	
		Select File 💌		Select File 💌	
			Compare text on	lу	
			🛟 Settings		
			Compare		
			Help		~

1. Mở Acrobat, chọn Tools > Compare Files.

- 2. Click Select File bên trái để mở file gốc (chưa sửa) bạn cần so sánh. Click Select File bên phải để chọn file mới đã chỉnh sửa để so sánh
- 3. Click Change File để chọn một tập tin đã được chọn hoặc duyệt mới để chọn tập tin mong muốn của bạn. Nhấp vào biểu tượng mũi tên Swap giữa các hình thu nhỏ để hoán đổi vị trí của các tệp cũ và tệp mới



- 4. Để bỏ qua sự khác biệt giữa các yếu tố đồ hoạ, hãy chọn hộp kiểm Compare Text Only checkbox.
- 5. Bạn có thể sửa đổi cài đặt bằng cách nhấp vào biểu tượng bánh răng Cài đặt, hộp thoại sẽ được mở.

Settings		×
Compare Page Range <u>O</u> ld File 1-10	<u>N</u> ew File 1-10	
Document Description	ts, magazine layouts s, drawings or illustrations	
Show in Report Text Images/Graphics Headers/Footers Annotations <u>F</u> ormatting <u>B</u> ackgrounds		
Reset	OK Cancel	

- 1. Bạn có thể giới hạn việc so sánh với một phần của các tài liệu bằng cách nhập số trang trong các trường **Old File** và **New File** fields.
- 2. Trong Document Description, chọn loại tài liệu bạn đang so sánh, hoặc chọn Autodetect để cho phép Acrobat quyết định Mẹo: Nếu nội dung các tài liệu của bạn có thể reflow trên các trang, hãy chọn Reports, spreadsheets, magazines layouts; nếu không thì chọn Presentation Decks. Để so sánh các tệp được quét, hãy chọn Scanned documents, drawingshoặcr illustrations.
- 3. Trong **Show in Report**, chọn các phần tử của các tài liệu mà bạn muốn thấy sự khác biệt trong bản báo cáo so sánh.
- 4. Click OK.

6. Click tiếp vào Compare.

Acrobat DC hiển thị kết quả ở file tài liệu **mới**. Trang đầu tiên cung cấp tóm tắt sự khác biệt giữa các files.

Phần mềm WPS Office - thay thế Microsoft Office tốt nhất [Distributed by www.pacisoft.com]



a – Comparison timestamp, b – Compared files information, c – Total changes, d – Distribution of changes, e – Formatting changes, f – The hyperlink to take you to the first change

- 7. Click vào nút Go to First Change để bắt đầu xem chi tiết
- 8. Chọn cách bạn muốn xem sự thay đổi như dưới đây
- Side-by-side view: Use the Side-by-Side (Ctrl+\) view to see a parallel view of results where the differences are shared in highlighted bands. The old file is displayed on the left and the new file is displayed on the right, with the changes highlighted in each band connecting across the files for easier review. Click a band to display a pop-up note detailing all of the changes within the band. You can also click the highlighted content to open the pop-up.

Phần mềm WPS Office - thay thế Microsoft Office tốt nhất [Distributed by www.pacisoft.com]

Compare Files • Side-by-Side 🖹 Old File 🖹 New File	∧ Previous Change ∨ Next Change $𝔅$ Filter \checkmark 🖽 Show \checkmark ×
and is tougher to achieve shippable standards	 and is tougher to achieve shippable standards
Short release cycles and even shorter testing cycles.	Short release cycles and even shorter testing cycles.
Everyone wants to push new features and aspire to be market leader.	Everyone wants to push new features and aspire to be market leader.
3,997 distinct devices running Android on almost 600 brands.	3,997+ distinct devices running Android on almost 900 brands.
Resource allocation for testing is generally lower.	Resource allocation for testing is generally lower.
Not many end to end testing tools are available Bug Free Software	Not many end to end testing tools are available Bug Free Software Automation is tough
	Text Inserted Reply ×
•	"• Automation is tough"
	6 of 25 Changes

Right-click a change or its pop-up and set an appropriate status for the change.

 Automation is tough 			Sug i ree Soltware
Text Inserted	Reply	×	
"• Automation is tough"	Reply		
6 of 25 Changes	De <u>l</u> ete		
-	S <u>e</u> t Status	Þ	✓ <u>N</u> one
			Accepted
			<u>C</u> ancelled
			Co <u>m</u> pleted
			<u>R</u> ejected

• Single page view: Use the Old File or New File button (Ctrl+/) on the toolbar to see the individual file with all changes highlighted.



9. Để xem tất cả thay đổi:

• Sử dụng Bộ Lọc – Filter và tùy chọn Show

Theo mặc định, các chú thích, định dạng và sự khác biệt về hình nền được tắt. Để xem những thay đổi này trong báo cáo, chọn các tùy chọn này từ trình đơn **Filter** trên thanh công cụ. Bạn cũng có thể lọc kết quả so sánh bằng cách chọn các loại cụ thể trong trình đơn Filter. Từ trình đơn **Show**, bạn có thể chọn một tùy chọn để hiển thị hoặc ẩn legends, row highlights, hoặc results.

V	Filter 🔻 📰 Show 👻
~	<u>T</u> ext (19)
~	Images/Graphics (3)
~	<u>H</u> eaders/Footers (0)
	<u>A</u> nnotations (0)
	<u>F</u> ormatting (17)
	<u>B</u> ackgrounds (1)
	<u>S</u> elect All
	Deselect All

Phần mềm WPS Office - thay thế Microsoft Office tốt nhất [Distributed by www.pacisoft.com]

r p	Hide <u>R</u> esults	
le environmer	Show Color Legend	L
pdates	Hide Row <u>H</u> ighlights	L
	Sho <u>w</u> Summary	
e cycles		-

Dùng nút **Previous Change** (Ctrl+.) hoặc **Next Change** (Ctrl+,) để lướt qua các hiển thị 1-1 one-by-one.



Nút Previous Change và Next Change luôn hiển thị trong pop-up ghi chú mô tả các chi tiết về sự thay đổi.

[Old]: "sanity tested." [New]: "sanity-tested."	Reply ×
2 of 25 Changes	\sim

Để sử dụng **khung bên phải** hãy nhấp vào hình tam giác ở giữa cửa sổ Acrobat bên phải để mở. Khung này liệt kê tất cả những thay đổi có thể nhìn thấy trong báo cáo Compare Results. Sử dụng hộp văn bản tìm kiếm để tìm kiếm bất kỳ thay đổi cụ thể nào mà bạn muốn.

Search Changes	
25 Changes Status -	,
Page 2 3 A	^
Text Inserted	
"app"	
Eg Text Replaced	
[Old]: "sanity tested." [New]: "sanity-tested."	
Type your reply	
Post	
Ex Text Deleted	
Ex Text Deleted •• Strong competition"	
Text Deleted "• Strong competition" Page 3 3	
Text Deleted "• Strong competition" Page 3 3 Text Replaced	
Text Deleted "• Strong competition" Page 3 3 Text Replaced [Old]: "3,997" [New]: "3,997+"	-
Text Deleted "• Strong competition" Page 3 3 Text Replaced [Old]: "3,997" [New]: "3,997+"	-
Text Deleted "• Strong competition" Page 3 3 Text Replaced [Old]: "3,997" [New]: "3,997+" Text Replaced [Old]: "600" [New]: "900"	
Text Deleted "• Strong competition" Page 3 3 Text Replaced [Old]: "3,997" [New]: "3,997+" Text Replaced [Old]: "600" [New]: "900" Text Inserted	
Text Deleted "• Strong competition" Page 3 3 Text Replaced [Old]: "3,997" [New]: "3,997+" Text Replaced [Old]: "600" [New]: "900" Text Inserted "• Automation is tough"	

10. Lưu lại file Compare Results (Nhấp vào File > Save). Nhấp vào nút chéo ở trên cùng bên phải của thanh công cụ để đóng tính năng Compare Files sau khi dùng xong.

In báo cáo so sánh

Click vào biểu tượng Print 🖶 trên toolbar, và nhấn **Print**.